**Listado de documentos a remitirse**

**Rehabilitación de la armería perteneciente a la Estación Naval de Quito**

* Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo
* Demostrar no tener deudas con el Servicio de Rentas (SRI)
* Demostrar no tener moras patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)
* Demostrar no ser contratista incumplido del Servicio Ecuatoriano de Contratación Pública (SERCOP)
* Demostrar no tener procesos jurídicos sentenciados en la función judicial por estafa o perjurios

(<http://consultas.funcionjudicial.gob.ec/informacionjudicial/public/informacion.jsf>)

* Puntaje del Buró de Crédito
* Formulario I – Experiencia profesional de la empresa *y verificables de contratos mencionados*
* Formulario II – Lista de principales activos de la empresa *con sus respectivos respaldos.*
* Adjuntar documentación que demuestra que la empresa cumple con los requisitos de liquidez especificados en el Documento 1: Instrucciones para la presentación de la Oferta.
* Formulario III - Autorización a verificación de antecedentes
* Formulario IV- Propuesta técnica, para lo cual debe completar el formulario de presentación de la oferta, firmado y sellado.
* Formulario V- Plan de Trabajo, para lo cual debe completar el formulario adjunto, firmado y sellado.
* Formulario VI - Propuesta económica para lo cual debe completar el formulario adjunto, firmado y sellado.
* Formulario VII – Código de Conducta para Proveedores
* Formulario VIII – Registro de Proveedores